

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2025

Số: /TMBG-KTVB&QLXLVPHC

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty tư vấn công nghệ thông tin trên cả nước

Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính – Bộ Tư pháp kính mời các đơn vị tư vấn trên cả nước có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện các gói thầu theo nội dung dưới đây:

**1. Tên nhiệm vụ:** “Nâng cấp Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật”.

**2. Tên dự toán:** Các gói thầu giai đoạn chuẩn bị nhiệm vụ “Nâng cấp Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật”.

2.1. Gói thầu: Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật

2.2. Gói thầu: Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật

2.3. Gói thầu: Thẩm định giá

**3. Mục tiêu:** Xây dựng và ứng dụng các giải pháp chuyển đổi số đồng bộ nhằm nâng cấp Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL hoạt động một cách hiệu lực, hiệu quả, minh bạch và bền vững.

### 4. Quy mô

- Nâng cấp Ứng dụng xử lý phản ánh, kiến nghị: Để hoàn thiện các tính năng mới nhằm nâng cao hiệu quả vận hành và cải thiện trải nghiệm người dùng, tăng cường khả năng phân tích dữ liệu; đồng thời, để phù hợp với yêu cầu quản lý mới sau khi điều chỉnh cơ cấu tổ chức, mở rộng phạm vi xử lý, hệ thống cần nâng cấp.

- Xây dựng Ứng dụng di động hỗ trợ cán bộ trong quá trình xử lý phản ánh, kiến nghị: Để nâng cao tính cơ động và khả năng phản hồi nhanh của cán bộ xử lý, nâng cấp ứng dụng di động.

- Hệ thống giám sát và cảnh báo: Nhằm tăng cường khả năng giám sát tiến độ xử lý phản ánh và hỗ trợ quản trị hệ thống hiệu quả hơn, bổ sung và nâng cấp hệ thống giám sát và cảnh báo.

- Xây dựng bộ API để tích hợp với các hệ thống khác: Bộ API này đóng vai trò là cầu nối giữa hệ thống tiếp nhận phản ánh với các nền tảng công nghệ của các cơ quan khác, thúc đẩy liên thông dữ liệu, tăng cường hiệu quả xử lý và minh bạch thông tin. Tài liệu hướng dẫn sử dụng API, thông số kỹ thuật, định dạng dữ liệu và cơ chế bảo mật được chuẩn hóa, sẵn sàng chia sẻ với các đơn vị có nhu cầu tích hợp.

- Phân hệ hỗ trợ cán bộ: Triển khai công cụ hỗ trợ cán bộ xử lý nhằm hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng cho cán bộ xử lý, giảm tải cho đầu mối hỗ trợ của Hệ thống.

**5. Phạm vi cung cấp:** Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, Thẩm định giá nhiệm vụ: “Nâng cấp Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật”.

**6. Thời gian thực hiện hợp đồng:** 30 - 45 ngày

**7. Loại hợp đồng:** Trọn gói

**8. Địa điểm thực hiện:** Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp (số 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội).

**9. Hiệu lực của hồ sơ chào giá:** tối thiểu 30 ngày.

**10. Yêu cầu về giá chào:** Báo giá đã bao gồm toàn bộ chi phí (thuế, lệ phí, bảo hành, bảo trì, ...). Chủ đầu tư không phải chịu thêm bất kỳ chi phí nào khác.

**11. Thời gian nhận hồ sơ chào giá:** trước 17 giờ, ngày 22/10/2025.

**12. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá:** Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bản scan về địa chỉ: 60 Trần Phú, Phường Ba Đình, TP Hà Nội. Điện thoại: 02462739657 - Fax: 024.62739655.

**13. Yêu cầu khác:**

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

**CỤC TRƯỞNG**

**Hồ Quang Huy**